

富山県中小企業研修センター利用申込書

下記のとおり研修室等を利用いたしたく、貴社の利用規則を承認のうえ申し込みます。

申込日：西暦 年 月 日

申請者	会社・団体名			
	担当者名			
	住所	〒		
	電話番号		F A X 番号	
	メールアドレス	<small>メール不達などのトラブルが多いため、携帯キャリアメール（例：@docomo.ne.jp、@softbank.ne.jp、@i.softbank.jp、@au.com、@ezweb.ne.jp、など）は使用しないでください</small>		

利用日	西暦 年 月 日 () ~ 月 日 () 日間			
利用時間	※準備・後片付け・入退室等を含む使用時間 時 分 ~ 時 分まで (時間)			
案内時間	※来場者向け、案内板への記載時間 時 分 ~ 時 分まで			
会議名称	※1F入口・研修室前の案内板に記載			
研修室	・101研修室 ・102研修室 ・2F大ホール ・501研修室 ・502研修室 ・601研修室 ・602研修室(全 / A / B) ・701研修室 ・702研修室			
利用目的	①研修・会議 ②検定・試験 ③その他 ()			
利用形態	①会議型 (口の字)	②スクール型 (人掛)	③その他 ()	人数 人
付属設備	(有料)	・マイク (本) ・プロジェクター ・その他 () ・DVDプレーヤー ・CDラジカセ ・液晶ディスプレイ ・アクリルパネル () 枚		
	(無料)	・ホワイトボード ・スクリーン		

※ご提供いただきました情報は、当センターの運営管理に限り利用いたします。

<お客様備考欄>

<富山県中小企業研修センター使用欄>

お申し込みご担当者様
 ご利用お申し込みいただき、誠に有難うございます。
 本日(年 月 日)、上記予約を承りました。

御見積金額: _____ 円(税込)

申込・問合せ先	富山県中小企業研修センター TEL: 076-441-2716	〒930-0855 富山市赤江町1番7号 FAX: 076-433-8031
---------	------------------------------------	---