

富山県中小企業研修センター利用申込書

下記のとおり研修室等を利用いたしたく、貴社の利用規則を承認のうえ申し込みます。

申込日：令和 年 月 日

申請者	会社・団体名			
	担当者名			
	住所	〒		
	電話番号		FAX番号	

利用日	令和 年 月 日()～ 月 日() 日間			
利用時間	※準備・後片付け・入退室等を含む使用時間 時 分～ 時 分まで (時間)			
案内時間	※来場者用に向けて、会議等の時間をお知らせする時間(案内板に掲示します) 時 分～ 時 分まで			
会議名称	※1F入口・研修室前の案内板に掲示します			
研修室	・101研修室 ・2F大ホール ・401研修室 ・501研修室 ・502研修室 ・601研修室 ・602研修室(A・B・全) ・701研修室 ・702研修室			
利用目的	①研修・会議 ②検定・試験 ③その他()			
利用形態	①会議型 (ロの字)	②スクール型 (人掛)	③その他 ()	人数 人
付属設備 (有料)	・マイク(本) ・プロジェクター ・無線アクセスポイント ・パソコン ・DVDプレイヤー ・ホワイトボード(無料、501・601は備え付けあり) ・スクリーン(無料)			

備考	
----	--

※ご提供いただきました情報は、当センターの運営管理に限り利用いたします。

<富山県中小企業研修センター使用欄>

お申し込みご担当者様

ご利用お申し込みいただき、誠にありがとうございます。
本日(年 月 日)、上記予約を承りました。

御見積金額(税込)	
	円

申込・問合せ先	富山県中小企業研修センター	〒930-0855 富山市赤江町1番7号
	TEL: 076-441-2716	FAX: 076-433-8031 2017.12 改定