

# 富山県中小企業研修センター利用申込書

下記のとおり研修室等を利用いたしたく、貴社の利用規則を承認のうえ申し込みます。

申込日：西暦 年 月 日

<b>申請者</b>	会社・団体名			
	担当者名			
	住所	〒		
	電話番号		F A X 番号	

<b>利用日</b>	西暦 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 日間			
<b>利用時間</b>	※準備・後片付け・入退室等を含む使用時間 時 分 ~ 時 分まで ( 時間)			
<b>案内時間</b>	※来場者向け、案内板への記載時間 時 分 ~ 時 分まで			
<b>会議名称</b>	※1F入口・研修室前の案内板に記載			
<b>研修室</b>	・101研修室    ・2F大ホール    ・401研修室    ・501研修室    ・502研修室 ・601研修室    ・602研修室(全 / A / B)    ・701研修室    ・702研修室			
<b>利用目的</b>	①研修・会議    ②検定・試験    ③その他 ( )			
<b>利用形態</b>	①会議型 (口の字)	②スクール型 (人掛)	③その他 ( )	人数 人
<b>付属設備</b>	(有料)	・マイク ( 本 )    ・プロジェクター    ・その他 ( ) ・DVDプレーヤー    ・CDラジカセ    ・液晶ディスプレイ    ・アクリルパネル ( ) 枚		
	(無料)	・ホワイトボード    ・スクリーン		

※ご提供いただきました情報は、当センターの運営管理に限り利用いたします。

<お客様備考欄>

<富山県中小企業研修センター使用欄>

**お申し込みご担当者様**  
 ご利用お申し込みいただき、誠に有難うございます。  
 本日( 年 月 日)、上記予約を承りました。

**御見積金額:** \_\_\_\_\_ 円(税込)

申込・問合先	富山県中小企業研修センター TEL : 076-441-2716	〒930-0855 富山市赤江町1番7号 FAX : 076-433-8031
--------	-------------------------------------	--