

## 富山県民NPO活動支援ファンド第2回助成金事業・活動募集要領

富山県民ボランティア総合支援センターでは、県民の皆さんからの寄付金を原資に、NPO法人・ボランティア団体の地域課題の解決や緩和等のために実施する事業・活動に要する経費に対して助成しています。

今年度第2回目の募集として、「文化、芸術、生涯学習、スポーツ等」、「環境、国際交流、災害救援等」及びその他の分野で、3件30万円程度の助成金に係る事業・活動を募集します。

なお、助成事業・活動申請は、1団体1件でお願いします。

### 1 助成の対象となるNPO（要綱第3条関係）

次のすべての要件を満たすもの（以下「NPO」という。）とします。

- (1) 富山県内で活動するNPO法人又は5人以上のボランティア団体
- (2) 定款や規約などをもち、決算・事業報告をし、継続した公益的活動を行うことができる団体
- (3) 非営利団体で、政治活動、宗教活動目的ではなく、暴力団との関係のない団体

### 2 助成の対象となる事業・活動（要綱第4条関係）

タイプ名	新規・チャレンジ支援型	改善・リフレッシュ支援型
助成金事業・活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>NPO法人（設立年数を問わず）が行う新たな事業・活動</u></li> <li>・<u>ボランティア団体（3年以上継続）が行う新たに実施する事業・活動</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>NPO法人・ボランティア団体（いずれも3年以上継続）が、既存事業をより効果的に実施・定着できるよう改善等を行う事業・活動</u></li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・対象事業・活動は、原則、<u>定款や規約に記載されている団体目的に係る事業であること。（助成金獲得のためだけの応募はご遠慮ください。）</u></li> <li>・助成は、NPOの同一事業・活動に対し、<u>2年継続が可能</u>です。</li> </ul>	

- (1) 地域などの課題を明確に示し、その課題の解決・緩和が可能な事業・活動であること。また、助成金の決定及びその成果（実績報告内容）は、原則、当支援センターホームページで公表する予定です。
- (2) 助成金の事業・活動は、平成30年11月（助成金交付決定日以降）から平成31年1月までの間に着手し、その着手した月（初日）から起算して、1年以内に終了する事業・活動であること。
- (3) 事業・活動に係る人員及び本助成金を除く財源等が確保されていること。
- (4) 政治活動、宗教活動又は営利を目的としない事業・活動であること。
- (5) 地区住民の交流行事や親睦会的な事業・活動でないこと。
- (6) 当該NPOが主催し、富山県内で実施する事業・活動であること
- (7) 他団体等からの助成金と当支援ファンド助成金の併用については、可能としておりますが、他団体の助成金額は事業費総額から差し引いた額で当支援ファンド助成金額を算出してください。なお、他団体等の助成金において、併用を可能としているのかは確認してください。
- (8) 参加者負担金を徴収するときは、事業費総額から参加者負担金を差し引いた額で当支援ファンド助成金額を算出してください。
- (9) その他支援ファンドの趣旨に合致する事業・活動であること。

(参考：設立年数別の対象)

団体の区分	設立年数	新規・チャレンジ支援型	改善・リフレッシュ支援型
NPO法人	3年未満	○	×
	3年以上	○	○
ボランティア団体 (5人以上)	3年未満	×	×
	3年以上	○	○

### 3 助成対象経費及び助成金額等（要綱第5条関係）

助成金交付の対象経費等は、次表のとおりです。

助成対象経費	<p>○事業・活動の実施に要する次の経費            臨時雇賃金、業務委託費、諸謝金、印刷製本費、会議費、旅費交通費、通信運搬費、消耗品費、賃借料、その他理事長が必要と認めた経費            ただし、次に掲げる経費は、助成対象から除外するものとする。</p> <p>(1) 団体等の運営・管理に使用する経費（事務所の賃借料、光熱水費等）            (2) 常勤の役・職員等の人件費            (3) 慰労的な会議費及び会議費での1人当たり300円を超える茶菓子代            (4) 事業・活動費総額の2割を超える会議費            (5) 備品購入費（消耗品費の耐用年数2年超かつ取得額2万円超も対象外）            (6) 他団体等の主催イベント等への参加負担金            (7) その他助成することが適当でないと認められる経費</p>
助成率	事業費の10分の7以内、限度額10万円（NPO法人でない場合 5万円）
助成額	助成金額に1,000円未満の端数がある場合は、その端数を切り捨てる。 実施にあたり物品等の販売収入や参加者からの入場料、使用料等の収入が生じた場合は、助成金を再計算し、助成金額を減らすことがあります。

#### ※ 助成対象となる経費・助成対象とならない経費の例

経費項目	○＝助成対象となる経費の例 ●＝助成対象とならない経費の例
臨時雇賃金	○助成対象事業・活動に係る臨時雇賃金等（事業費総額の3割以内）
業務委託費	○イベント等会場設営の業者委託等（事業費総額の2/3以内）
諸謝金	○講師等に対する会議出席・活動協力への礼金等 ・助成対象経費は1人1回5万円以内、かつ、事業費総額の1/2以内 ●実施団体構成員の活動参加に伴う礼金等
印刷製本費	○助成対象事業・活動に係る会議・活動・募集案内、パンフレット・ポスター等の印刷代や冊子作成費等（配布先を事業計画書に記載。印刷製本費は事業費総額の1/2以内）
会議費	○助成対象事業・活動に係る打合せの会議室使用料や茶菓子代等（ただし、茶菓子は1人300円以内、茶菓子代は事業費総額の1割以内）
旅費交通費	○講師等の交通費・宿泊費の実費等（県外打合せ経費は1人以内）。 ○事業・活動参加者の交通費等 ・自家用車使用のガソリン代は単価37円（1km）×走行距離とし、使用簿を実績報告書に添付 ・公共交通機関利用の場合は実費、実績報告書に名簿を添付 ●イベント等参加者の交通費等 ●日常業務で使用する車のガソリン代、公共交通機関運賃等

通信運搬費	○募集案内、会議資料等を送付するための切手代や宅配便料等 ・切手は、受払簿を備え、実績報告書に添付 ・切手、宅配便料等は、送付先名簿を実績報告書に添付 ● <u>日常業務で使用する募集案内等送付用の切手代、宅配便料等</u>
消耗品費	○助成対象事業・活動に係る文具、用紙、ガソリン代等 ・事業期間に必要な購入量とし、受払簿を備え、実績報告書に添付 ● <u>耐用年数2年超かつ取得額2万円超の消耗品費（パソコンなど）</u>
賃借料	○助成対象事業・活動で使用する会議室、器具等の使用料や借上料 ● <u>団体が自ら所有している施設等の使用料</u>

#### 4 申請方法

(1) 提出方法 次の書類を各1部当支援センターまで郵送または持参

- ① 交付申請書（第1号様式）、② 規約、会則等、③ 前事業年度の事業報告書及び決算書、  
④ 今回の事業計画書及び予算書、⑤ 参考資料（会報など活動内容が分かるもの）

※ 提出された書類はお返しできませんので、ご注意願います。

(2) 申請受付期間 平成30年8月1日（水）～平成30年9月28日（金）

(3) 提出・問い合わせ先

〒930-0094 富山市安住町5-21 富山県総合福祉会館3階

特定非営利活動法人富山県民ボランティア総合支援センター

TEL 076-432-2987 FAX 076-432-2988

E-mail info@toyamav.net URL <http://www.toyamav.net/npo/fund.html>

(4) 事業計画書作成相談会の開催

8月中の月曜日午後、ボランティア交流サロン（富山県総合福祉会館3階）で開催します。

ご希望の方は事前にお電話等でお申し込みください。

#### 5 選考方法等

(1) 申請された事業は、書類選考により1次審査と、1次審査を通過した事業を対象に公開プレゼンテーションにより2次審査を実施します。

公開プレゼンテーション：平成30年11月20日（火）午後の予定

（詳細は1次審査の結果を通知する際にお知らせします。）

(2) 学識経験者等による審査委員会で申請書の写しを利用しますので、実施内容（活動回数、参加者数）、見込まれる成果、実現目標、助成金の必要性等を分かりやすく、簡潔そして丁寧に記載願います。

(3) 1次審査、2次審査ともに審査結果は個別に通知し、助成を決定した場合でも、助成額の変更等条件を付ける場合があります。

#### 6 事業実施時の留意点

(1) 助成事業・活動結果（団体名、事業・活動名、その概要）は、当支援センターホームページ等で紹介しますので、事業・活動状況がわかる写真等を実績報告書に添付してください。

(2) 翌事業年度に、「元気ボランティア/NPOフェスティバル」等で実施事業の成果等を報告していただく「成果発表会」を開催しますので、団体のPRを兼ねて参加してください。

(3) 助成金の支払いは事業・活動完了後ですが、必要があれば前金（助成額の1/2以内）でお支払いできます。ただし、その事業・活動が完了できない、事業・活動費が小さくなり助成金額を減少する場合など、助成金が過払いとなった場合は返還していただきますので、ご注意願います。

(4) やむをえない事情等により、事業を中止又は変更をする場合には、必ず事前に事務局にご連絡ください。変更申請書の提出が必要な場合があります。

「変更」・・・実施内容に大きな変更があるとき及び事業費総額の増減が50%以上あるとき。

(5) 実施状況を確認させていただくため、事業実施期間中に事務局職員が訪問させていただくことがあります。

(6) 事業・活動の実施にあたり、チラシ、ポスター等で広報を行う場合は、協賛団体として「富山県民ボランティア総合支援センター」の名称あるいは「富山県民NPO活動支援ファンド助成」の旨を、可能な限り記載するよう努めてください。

## 7 事業・活動終了後の報告等（要綱第14条関係）

(1) 対象事業が終了してから60日以内に実施報告書及び必要添付書類（写真や領収書写等）を提出してください。事業・活動に関する収支等の書類は、事業の翌年度以降7年間保存願います。

### (2) 事業報告書作成相談会の開催

事業報告書を提出される前に、ご希望の方に富山県総合福祉会館3階ボランティア交流サロンにて月曜日の午後、相談会を開催します。ご希望の方は事前にお電話等でお申込みください。

(参考)

ファンド助成分野の区分表

ファンド助成分野	ボランティア活動分野	NPO法別表の分野	備考
<input type="checkbox"/> 福祉、保健、医療	<ul style="list-style-type: none"> <li>・福祉</li> <li>・保健・医療</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保健、医療又は福祉</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> 文化、芸術、生涯学習、スポーツ、科学	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生涯学習</li> <li>・文化・芸術</li> <li>・スポーツ・レクリエーション</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会教育</li> <li>・学術、文化、芸術 又はスポーツ振興</li> <li>・子どもの健全育成</li> <li>・情報化社会発展</li> <li>・科学技術振興</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> 環境、国際交流、災害救援、人権等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・環境自然保護</li> <li>・国際交流協力</li> <li>・災害救援</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・環境保全</li> <li>・災害救援</li> <li>・国際協力</li> <li>・人権擁護</li> <li>・男女共同参画社会形成</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> まちづくり、地域安全・振興	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域社会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まちづくり</li> <li>・観光振興</li> <li>・農産漁村、中山間地振興</li> <li>・地域安全</li> <li>・経済活動活性化</li> <li>・職業能力開発</li> <li>・消費者保護</li> </ul>	