

商工会職員募集要領

富 山 県 商 工 会 連 合 会
富山県商工会人事管理委員会

商工会は「商工会法」に基づき、中小企業や小規模事業者の経営支援を目的として設立された公的な認可法人です。全国に1,589、富山県内には12の拠点を構え、「地域に最も近い経営の相談窓口」として事業を展開しています。

現在、富山県内では約1万の会員事業者の皆様をサポートしており、経営アドバイスから地域イベントを通じた活性化まで、その役割は多岐にわたります。

商工会の仕事は、事業者の皆様の「困った」を解決し、地域の未来を共に創り上げることです。富山の商工業の発展に貢献したいという情熱を持った方からのご応募を、心よりお待ちしております。

1. 業 務 内 容

- (1) 小規模事業者の経営や技術の改善発達を図るための経営支援事業
- (2) 元気な地域づくりのための地域総合振興事業 等

2. 募 集 内 容

(1) 仕事の内容

- ・ 経営指導員・・・事業者の経営全般に関する相談対応や 指導業務を行います。
- ・ 経営支援員・・・事業者の記帳指導や軽度の経営指導業務を行うほか、経営指導員のサポート、庶務などの内部的な業務を行います。

街に寄り添い、事業者に頼られる一番の相談相手。

《求める人材像》

- ・ 笑顔の挨拶を基本とし、相手の想いを丁寧に「聴く」ことができる方
- ・ 自らの意思を持ち、地域の課題解決に向けて粘り強く取り組める方
- ・ 組織目標を共有し、仲間と連携しながら最大の成果を出せる方
- ・ 富山の中小企業・小規模事業者の発展に情熱を注げる方

(2) 資 格

①学歴

学校教育法による高等学校以上を卒業した方

令和9年3月末までに大学、短期大学、専修学校(専門課程)等を卒業見込みの方

②年齢

令和9年4月1日現在の年齢が満44歳以下の方(制限理由:長期勤続によるキャリア形成を図るため)

③免許

普通自動車免許、又は採用時に取得見込みの方

【資格に関する補足】

- ・採用後は、1年以内に簿記3級以上の資格取得をお願いします。
- ・既に取得済みの方は、内定後に合格証明書の写しを提出していただきます。

3. 募集人員（新卒者（既卒を含む）、中途採用）

若干名

4. 勤務場所

富山県内の各商工会（12か所）、又は富山県商工会連合会

5. 採用時期

令和9年4月1日（中途採用者の採用時期については、別途相談となります。）

6. 応募期間等

試験会場は、いずれも富山県中小企業研修センター

（富山市赤江町1-7 TEL(076)441-2716）

【第2期・募集受付期間】令和8年10月1日（木）～令和8年10月29日（木）必着

- | | |
|--------------------|-----------------|
| （1）書類選考 | 令和8年10月30日（金） |
| （2）第1次試験〔書類選考合格者〕 | 令和8年11月14日（土）午前 |
| （3）第2次試験〔第1次試験合格者〕 | 令和8年11月28日（土）午前 |
| （4）第2次試験・合否決定通知 | 令和8年12月上旬 |

7. 選考方法

（1）一次選考（書類選考）

①提出書類

- ア. 富山県商工会職員採用試験受験申込書
- イ. 職務経歴書（職務経歴のある方のみ）
- ウ. 面接カード
- エ. 履歴書（任意様式、カラー顔写真添付）

上記 ア～ウは、富山県商工会連合会ホームページからダウンロード

<https://www.shokoren-toyama.or.jp/kenren/recruitment.page>

②提出方法（書面提出・マイナビ転職サイト経由提出のいずれか、FAXでの受付は不可）

提出書類の作成にあたっては、手書き・パソコン入力のいずれも可とします。

ア. 書面提出の場合（①提出書類：ア、イ、ウ、エ）

レターパックライトにより、「品名」欄に『職員採用試験書類在中』と明記のうえ、郵送。（締切日17：00必着）

(郵送先)

〒930-0855 富山市赤江町 1-7 富山県商工会連合会 総務課 採用担当 宛

※ なお、提出書類は返却いたしません。

※ 書類選考結果以降、第2次試験のご案内まではメールでの通知となります。

イ. マイナビ転職サイト経由提出の場合 (①提出書類: ア、イ、ウ、エ)

a. 本会ホームページ リクルート専用サイト (マイナビ転職) から 申込

(b. 採用担当より、応募用のアドレスを応募者へ通知)

c. 提出書類は富山県商工会連合会ホームページからダウンロード

<https://www.shokoren-toyama.or.jp/kenren/recruitment.page>

応募者は、「ファイル名は『氏名_書類名.pdf』(例: 富山太郎_履歴書.pdf)

として、それぞれ作成し、応募用サイトよりへまとめて送付。

(締切日 17:00 必着) 完了

③書類選考結果

書面提出、メール提出の方のいずれもメールにて案内し、郵送にて通知します。

合格者には、第1次試験に必要な「受験番号」を記した「受験申込書」を郵送にて通知します。第1次試験当日に必ず持参してください。

(2) 第1次試験〔書類選考合格者〕

①筆記試験 (一般教養、適性検査)

②個別面接試験 * 対面面接のみ

・第1次試験の結果については、本人あてにメール通知します。(合格者は第2次試験へ)

(3) 第2次試験〔第1次試験合格者〕

①役員による個人面接試験 * 対面面接のみ

②事前提出作文試験 (作文のテーマは、第1次合格通知の際にお知らせします。)

・第2次試験の結果については、本人あてにメール通知します。

合格者に対し「採用内定通知・条件書の提示により諾否確認」を書面通知、
不合格者に対し「不採用」を書面通知します。

8. 雇用条件

(1) 勤務時間 8時30分～17時15分 (12時～13時まで休憩)

(2) 休日 日曜日、土曜日、祝日、年末年始 (12月29日～1月3日)

(3) 休暇 1年間に20日 (1月1日基準) の有給休暇、特別休暇等

(4) 給与 本会が定める給与規程による

初任給 (新卒): 大学卒 232,000円～

高校卒 200,300円～

※採用前の職務経歴に応じ加算されることがあります。

諸手当：扶養手当、住居手当、通勤手当など

(5) 期末勤勉手当 令和7年度実績4.65か月（標準）

(6) 福利厚生 退職金制度、社会保険、労働保険加入

(7) 職 制 原則、経営支援員として採用されます。

ただし、業務の執行に有効な経験を有すると認めた場合には、経営指導員として採用されることがあります。

9. その他

(1) 応募書類並びに応募者の個人情報採用にのみ利用します。

(2) 合格した者について、後日履歴書の不実記載、その他当該職員として適格性に欠ける事実が判明した場合は、合格を取消します。

10. 応募・問い合わせ先

富山県商工会連合会 総務課 採用担当 おおの みやもと 大野・宮本

〒930-0855 富山県富山市赤江町1-7 TEL: 076-441-2716

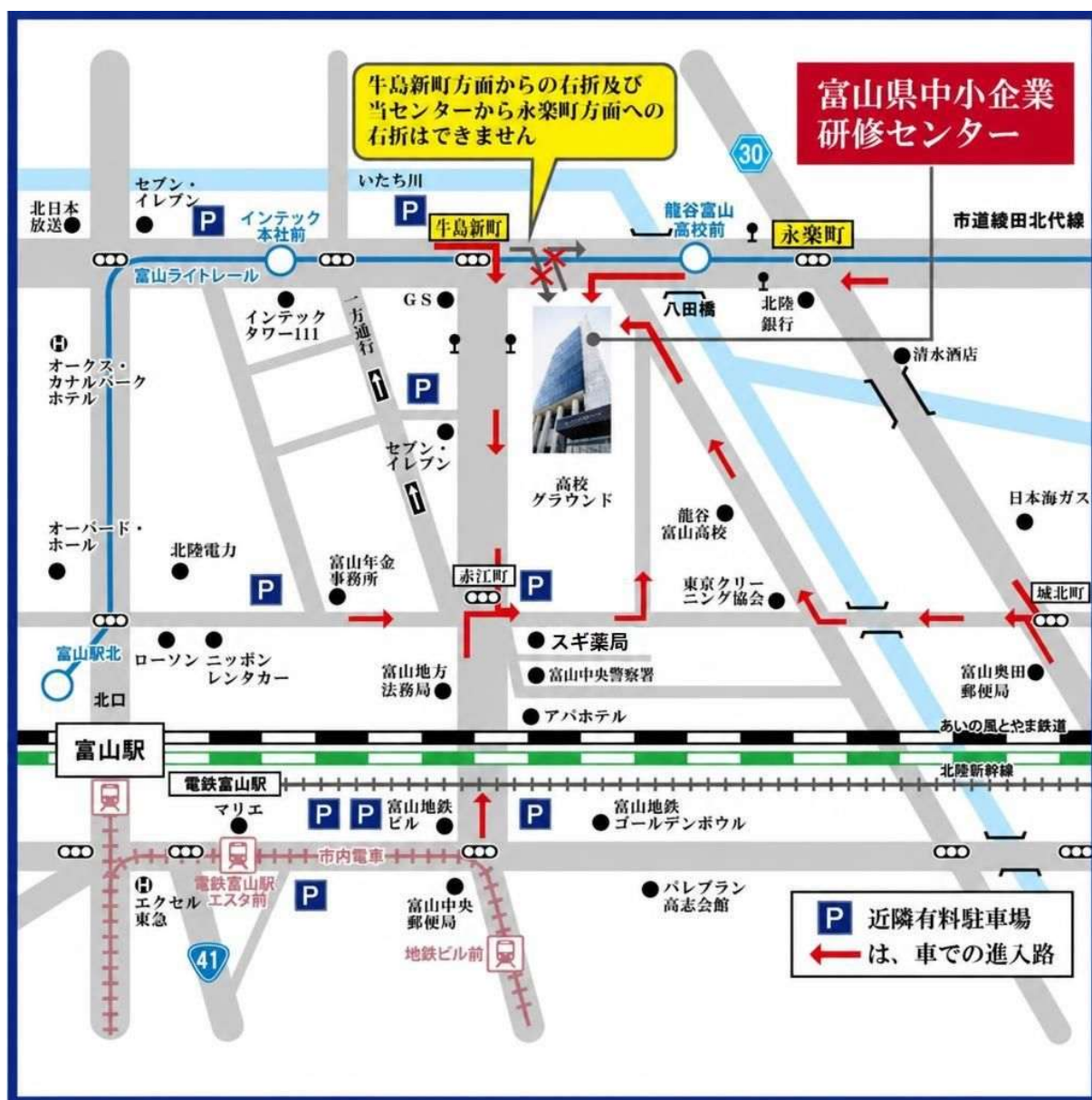
URL: <https://www.shokoren-toyama.or.jp/kenren/>

《 富山県 商工会等一覧 》

朝日町商工会	立山舟橋商工会	富山市北商工会	小矢部市商工会
入善町商工会	富山市南商工会	射水市商工会	庄川町商工会
上市町商工会	富山市八尾山田商工会	高岡市商工会	南砺市商工会
富山県商工会連合会			

※配属先は職員の配置状況（欠員状況）によります。また、毎年、人事異動の対象になります。

試験会場案内図



※ 当館の駐車場は数に限りがありますので、できるだけ公共交通機関を利用してご来場ください。

※ 駐車場が満車の場合は、最寄りの駐車場（有料）等をご利用ください。