

令和3年度 新入社員研修会

組織の中で活躍するために習得すべき基本的姿勢・知識を学ぶ

商工会連合会では、新入社員が企業人・組織人としての基本姿勢やマナー・心構え、コミュニケーションの取り方等を学習し、その資質向上を図り、即戦力となることを目的として、当研修会を開催します。新人教育の一環として、是非派遣をご検討下さい。

4月5日(月) 9:30~16:40

申込締切
3/19(金)
まで

【会場】富山県中小企業研修センター(富山市赤江町1番7号)

【対象】企業の新入社員等 【定員】30名 ※新型コロナウイルス対策で換気、間隔を徹底し、少人数型で行います。
※定員になり次第締切 お申込みはお早めに!

【コロナ対策】「新型コロナウイルス感染拡大防止にかかる富山県対策指針」を遵守し、感染防止対策を徹底します。
※検温のご協力とマスクの着用をお願いします ※感染拡大状況により、延期する場合があります。

【受講料】6,000円(テキスト・昼食代込) ※お申込み後、受講決定通知と共に受講料の納入方法をご案内します。

【申込先】富山県商工会連合会(TEL076-441-2716/FAX076-433-8031)または県下商工会

| 時間 | 研修内容 | 講師等 |
|---------------|---|--|
| 9:30 ~ 9:40 | 開 講 | 富山県商工会連合会 |
| 9:40 ~ 12:00 | 「社会人としての心構え」 ・自分探しから自分づくりへ ・働くことの意味は ・会社と仕事と自分 ・職場の人間関係 ・キャリア開発のPDCA ・未来志向で自分をつくる | ヒューマックス経営考房 中小企業診断士 羽田野 正博 氏 |
| 12:00 ~ 13:00 | 昼食・休憩 | |
| 13:00 ~ 16:00 | 「良好な人間関係が築けるコミュニケーション方法」 ・マスクマナー ・相手の心に響くビジネスマナー ・好印象を与える身だしなみ ・誰とでも楽しく会話ができるコツ (効果的なクッション言葉・ことばづかい) ・好感を持たれるあいさつの仕方 ・ビジネスシーンで信頼を得る名刺交換マナー | Ast i . (アスティ) 代表 松原 しのぶ 氏 |
| 16:00 ~ 16:30 | 私の行動目標・感想等レポート作成 (派遣企業へ送付) | 富山県商工会連合会 |
| 16:30 ~ 16:40 | 閉 講 | 富山県商工会連合会 |

「令和3年度 新入社員研修会」受講申込書

富山県商工会連合会 宛

【申込締切日:3月19日(金)】

送信先 ▶ FAX.076-433-8031 まで

<コロナ対策にかかる重要なお願い>

当日は検温のご協力とマスクの着用をお願いします。

当日発熱や風邪の場合は、事務局宛て(TEL:076-441-2716)にご連絡の上、ご欠席ください。

令和3年 月 日 申込

| 企業名 | | | |
|-------|---|--------------|-------|
| 所在地 | | 所属商工会 商工会 | |
| TEL | () — | メール | |
| FAX | () — | | |
| 派遣担当者 | 所 属 | | |
| | 氏 名 | | |
| | 連絡先 <small>E-mailアドレスまたは携帯電話番号</small> | | |
| No. | 受講者氏名 | No. | 受講者氏名 |
| 1 | フリガナ | 4 | フリガナ |
| | ----- | | |
| 2 | フリガナ | 5 | フリガナ |
| | ----- | | |
| 3 | フリガナ | 6 | フリガナ |
| | ----- | | |

※受講申込書でご提供いただいた個人情報は、上記セミナーの参加に関する事務手続きにのみ使用し、当方の個人情報方針に基づき、安全かつ厳密に管理いたします。



お申し込み方法

本申込用紙を富山県商工会連合会又は地元商工会に持参、郵送又はFAXにより提出してください。

お申し込み・お問い合わせ

富山県商工会連合会

(富山県中小企業研修センター 3階)

〒930-0855 富山市赤江町1番7号

TEL.076-441-2716 FAX.076-433-8031

受付時間 8:30~17:30(土日祝日を除く)