番号：

受託者名：

選定理由書

1. 選定業者・選定品の名称等
2. 選定理由（注１）
3. 選定要件（注２）
4. 選定経緯（注３・４）
5. 価格の妥当性（注５）

*注１：新たに発注が必要となった理由を、目的とあわせて、現在有する経営資源では対応できない/数が不足する等の状況を交えて記載してください。*

*注２：発注するサービス等の内容、納期などの選定要件を、○○といった専門的な調査・分析手法を有している市場調査・分析サービスが求めていること、現所有設備を維持しつつも大幅な改装工事を実施できること、□□までに業務完了が可能であること、などのように記載してください。*

*注３：過去の発注実績、見積もりやインターネットの掲載情報等、業者を選定（特定）するまでの経緯、選定業者に依頼するメリット（コストが低い、作業時間が短くてすむ等）を記載してください。*

*注４：相見積を行ったものの、最も安価でないものを選定する場合は、「４．選定経緯」に、その理由がわかるよう記載してください。また、この場合には、その旨を記載していただければ、「５．価格の妥当性」の記載は不要です。*

*注５：過去の発注実績や見積もり、値引き交渉等、調達価格の妥当性を記載してください。*