

雇 入 通 知 書

令和 年 月 日

殿

事業場名 称
所在地
使用者職氏名

⑨

あなたを採用するに当たっての労働条件は、次のとおりです。

雇 用 期 間	1 期間の定めなし 2 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで																									
仕 事 の 内 容																										
始 業 ・ 終 業 時 刻 及 び 休 憩 時 間	1 午前 時 分から午後 時 分まで〔うち休憩時間 分〕 2 交替制等 <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">{</td> <td style="padding: 0 5px;">イ</td> <td>午前 時 分から午後 時 分まで〔うち休憩時間 分〕</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</td> <td style="padding: 0 5px;">ロ</td> <td>午前 時 分から午後 時 分まで〔うち休憩時間 分〕</td> </tr> </table>	{	イ	午前 時 分から午後 時 分まで〔うち休憩時間 分〕	}	ロ	午前 時 分から午後 時 分まで〔うち休憩時間 分〕																			
{	イ	午前 時 分から午後 時 分まで〔うち休憩時間 分〕																								
}	ロ	午前 時 分から午後 時 分まで〔うち休憩時間 分〕																								
休 日 又 は 勤 務 日	休 日 〕 は <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">{</td> <td style="padding: 0 5px;">イ</td> <td>毎週〔 〕曜日</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</td> <td style="padding: 0 5px;">ロ</td> <td>〔 〕</td> </tr> </table> 勤 務 日	{	イ	毎週〔 〕曜日	}	ロ	〔 〕																			
{	イ	毎週〔 〕曜日																								
}	ロ	〔 〕																								
所 定 外 労 働 等	1 所定外労働をさせることが〔無・有〕⇒〔 〕 2 休日労働をさせることが〔無・有〕⇒〔 〕																									
休 暇	1 年次有給休暇 <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">{</td> <td style="padding: 0 5px;">イ</td> <td>1年間継続勤務した場合</td> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">{</td> <td style="padding: 0 5px;">(イ)</td> <td>法定どおり</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</td> <td style="padding: 0 5px;">ロ</td> <td>勤続1年以内の年次有給休暇：〔無・有〕⇒〔 月経過で 日〕</td> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</td> <td style="padding: 0 5px;">(ロ)</td> <td>法定を上回る→〔 日〕</td> </tr> </table> 2 その他の休暇 <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">{</td> <td style="padding: 0 5px;">イ</td> <td>有給〔 〕</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</td> <td style="padding: 0 5px;">ロ</td> <td>無給〔 〕</td> </tr> </table>	{	イ	1年間継続勤務した場合	{	(イ)	法定どおり	}	ロ	勤続1年以内の年次有給休暇：〔無・有〕⇒〔 月経過で 日〕	}	(ロ)	法定を上回る→〔 日〕	{	イ	有給〔 〕	}	ロ	無給〔 〕							
{	イ	1年間継続勤務した場合	{	(イ)	法定どおり																					
}	ロ	勤続1年以内の年次有給休暇：〔無・有〕⇒〔 月経過で 日〕	}	(ロ)	法定を上回る→〔 日〕																					
{	イ	有給〔 〕																								
}	ロ	無給〔 〕																								
賃 金	1 基本賃金 <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="padding: 0 5px;">イ</td> <td>時間給</td> <td style="padding: 0 5px;">ロ</td> <td>日給</td> <td style="padding: 0 5px;">ハ</td> <td>月給〔 円〕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 0 5px;">ニ</td> <td colspan="4">出来高給〔基本単価 円、保障給 円〕</td> </tr> </table> 2 諸 手 当 <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="padding: 0 5px;">イ</td> <td>〔 手当 円〕</td> <td style="padding: 0 5px;">ロ</td> <td>〔 手当 円〕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 0 5px;">ハ</td> <td colspan="3">〔 手当 円〕</td> </tr> </table> 3 所定外労働等に関する割増率 <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="padding: 0 5px;">イ</td> <td>所定外 a 法定超〔 〕%、b 所定超〔 〕%</td> </tr> <tr> <td style="padding: 0 5px;">ロ</td> <td>休 日 a 法定休日〔 〕%、b 法廷外休日〔 〕%</td> </tr> <tr> <td style="padding: 0 5px;">ハ</td> <td>深 夜〔 〕%</td> </tr> </table> 4 賃金締切日〔 日〕 5 賃金支払日〔 日〕 6 賃金支払時に控除する費目〔 〕 7 昇 給：〔無・有〕⇒〔時期等 〕 8 賞 与：〔無・有〕⇒〔時期等 〕 9 退職金：〔無・有〕⇒〔 〕	イ	時間給	ロ	日給	ハ	月給〔 円〕	ニ	出来高給〔基本単価 円、保障給 円〕				イ	〔 手当 円〕	ロ	〔 手当 円〕	ハ	〔 手当 円〕			イ	所定外 a 法定超〔 〕%、b 所定超〔 〕%	ロ	休 日 a 法定休日〔 〕%、b 法廷外休日〔 〕%	ハ	深 夜〔 〕%
イ	時間給	ロ	日給	ハ	月給〔 円〕																					
ニ	出来高給〔基本単価 円、保障給 円〕																									
イ	〔 手当 円〕	ロ	〔 手当 円〕																							
ハ	〔 手当 円〕																									
イ	所定外 a 法定超〔 〕%、b 所定超〔 〕%																									
ロ	休 日 a 法定休日〔 〕%、b 法廷外休日〔 〕%																									
ハ	深 夜〔 〕%																									
そ の 他																										