

研修概要 (講座内容等は変更になる場合があります。)

枝や葉:知識



果実=成果を得るためには、枝葉と根幹の両方が必要

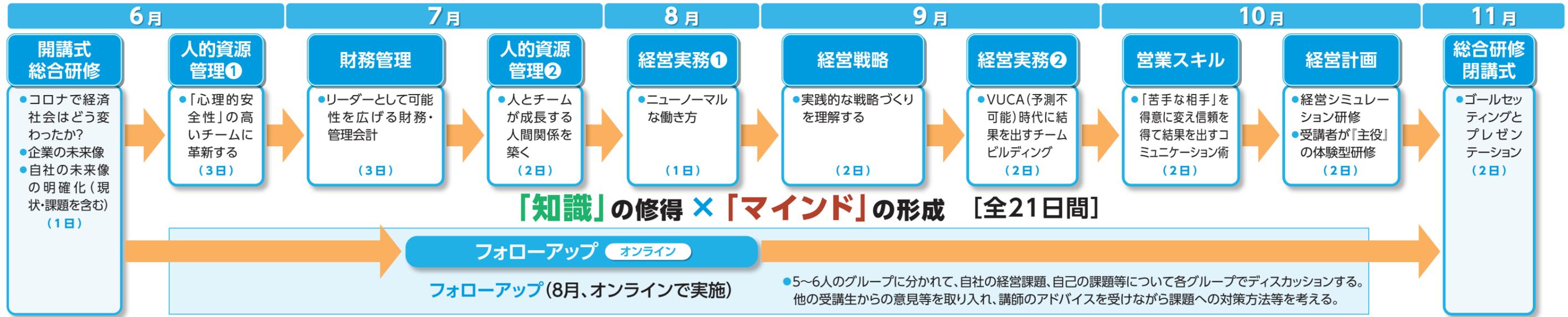
根や幹:マインド

●長期コース 1 新時代の働き方・組織・リーダーシップ

一部オンライン
同時研修
(選択制)

ねらい

3つの重要な行動指針「クリアにする」「フラットに向かう」「フレキシブルに捉える」に沿って、「心理的安全性の高い職場づくり」を実現していく。



●短期コース

ねらい

管理者・従業員等が各分野ごとにおいて自らが必要とされる能力を理解し、個々のスキルアップ・資質向上を図る。

組織マネジメント分野 [5講座]

組織を動かし、管理する現場リーダー・管理職と若手社員の育成
企業を取り巻く環境が大きく変化中、経営課題として、現場のマネージャー育成が急務となっています。現場のマネージャーの役割は、部門・部署の業績向上のほか、部下のマネジメントや育成など、多岐に渡ります。組織を活性化し、業績向上につなげていく上でマネージャーの能力向上が問われています。
また、人手不足が著しい中小企業において、若手社員の定着化およびその成長は必要不可欠であり、重要な課題であると言えます。

- 2 やる気を引き出すリーダーシップ** 受講のすすめ 今後、組織の中核を担っていく方へ
- 3 女性リーダーのためのステップアップセミナー** 受講のすすめ キャリアアップを目指す女性の方へ
- 4 人とチームが成長する対話力を高める** 受講のすすめ リーダーとしての自己改革を進めたい方へ
- 5 若手社員働き方改革セミナー** 受講のすすめ 入社後5年前後の若手社員の方へ
- 6 テレワーク時代のリーダーコミュニケーション研修** 受講のすすめ テレワークコミュニケーションを進めたい方へ

労務管理分野 [1講座]

自社の労務管理をチェック!コロナ禍での最新事情を学ぶ
新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、中小企業を取り巻く労務環境が大きく変化しています。職場の労務トラブルに適切に対応していくためには、関連法の改正も踏まえた今後の動向や多様化するトラブル対応への知識を備えることが問われています。

- 7 労務管理講座(基本編)** 受講のすすめ 人事労務の担当の方へ

ものづくり分野 [1講座]

整理・整頓・清掃・清潔・躰(5S)と見える化の基本と取り組み方
生産現場において、すぐには必要とされない材料や工具、さらに仕掛品が数多くあると、作業を妨げ、ムダを生み、企業利益を圧迫する原因になります。ムダをなくすことは生産性向上だけでなく、安全の確保や快適な職場づくりにもつながる重要な取り組みです。本研修では、現場で整理・整頓・清掃・清潔・躰(5S)と見える化の基本と取り組み方を理解した上で、5Sの実践と継続のポイントを学びます。

- 8 ムダ取り実践!!生産性を高める現場改善の進め方~5S編~** 受講のすすめ 整理・整頓をしたい5S活動推進リーダーの方へ

財務、営業・マーケティング分野 [3講座]

儲けを生み出す管理会計、動画マーケティング実践、売れるネット活用
管理会計をツールとして活用することで、企業行動を客観的に数値で評価することができ、改善点や目標を明確にすることができます。現状の財務構造からどのように利益を生み出すかを学ぶポイントを習得します。
また、コロナ禍における動画の販促力や、売れるネットの活用法なども学んでもらいます。

- 9 儲けを生み出す管理会計** 受講のすすめ 経理・財務・経営管理の方へ
- 10 スマホでできる!動画集客セミナー** 受講のすすめ これからの販促に動画を活かしたい方へ
- 11 ネットビジネスで成果を出すためのポイントセミナー** 受講のすすめ これからの販促にITを活かしたい方へ

中小企業大学校金沢キャンパス[中小機構]との連携 [2講座]

中小企業大学校の研修が富山で受講できます!
中小企業大学校金沢キャンパスによる研修が富山で開催されます。中小企業の人材育成に大きな実績を上げている中小企業大学校の研修を是非ご体験ください。

- 12 デジタル時代を勝ち抜くDX推進講座** 受講のすすめ 自社におけるDX推進を検討したい方へ
- 13 職場イキイキ!ワークエンゲージメント講座** 受講のすすめ 働きやすい、働き甲斐のある職場づくりを実現したい方へ