

待ったなし！
準備は
大丈夫？
全事業所が対象です！



事務実務セミナー 経営者・管理者・事務担当者必須

マイナンバー最新情報と社内書式例をもとに
労働・社会保険・税務関係における実務について解説

マイナンバー取扱い 実務対策セミナー

マイナンバーの準備不足が影響するのはこれからです！

いよいよ年末調整から本格的に「マイナンバー」の利用が始まりますが、概要は理解しているものの実務となると「どう対処するのかわからない」という方が多いようです。また、マイナンバーの紛失・情報漏えい・悪用などのトラブルを防ぐためにも管理体制の再確認が必須です。

そこで本講座では、マイナンバーの最新情報と税務・雇用・社会保険・労災関係の事務対処方法について社内書式例を交えながら実務対策について解説します。



日時 平成28年 11月 24日(木)

13:30~15:30

会場 五叉路クロスファイブ
2F 研修室

申込 11月18日(金)迄に、TELまたは
FAXにてお申込みください。

TEL▶83-2280

FAX▶83-2282

主催 朝日町商工会

受講無料

【講師】

〔特定社会保険労務士〕
社会保険労務士小野事務所



所長 小野 純氏

1967年生まれ。中央大学卒業。2003年より、労務管理・就業規則作成等の業務と共に、各種商工団体等のセミナー講師として活躍中。【著書】「従業員100人以下のマイナンバー対応」「社会保険マニュアル Q&A」他

【講座内容】

◆マイナンバー取り扱い上の注意点

- ・基本事項の再確認
- ・収集の実務と本人確認(紛失者や提出拒否者は?)
- ・保管・管理の方法と委託先への提供や廃棄

◆提出書類の現状と今後

- ・労働保険(労災・雇用)における現状
- ・今後使用する新書式と影響
- ・扶養控除等申告書の取扱い(帳簿って何?)

◆今後予想される問題点

- ・社内管理体制の確認(違反者の対応は?)
- ・二以上勤務者の対応(マイナンバーで発覚!?)

※切らずに送信してください。 FAX▶83-2282

「マイナンバー取扱い実務対策セミナー」受講申込書

月 日 申込

事業所名	[TEL] [FAX]	受講者名	
所在地	〒		

* ご記入いただきました個人情報は、セミナー運営以外の目的で使用することはありません。